

PATVIRTINTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos  
direktorius

2023 m. *lapkričio 8* d. įsakymu Nr. *V1-72*

PRITARTA

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos tarybos  
2023 m. rugsėjo 27 d. protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. V12-6)

PRITARTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos  
Švietimo skyriaus vedėjo

2023 m. *lapkričio 7* d. įsakymu Nr. *SV1-233*

## KLAIPĖDOS ADOMO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS 2024–2026 METŲ STRATEGINIS PLANAS

### VEIKLOS KONTEKSTAS

Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos (toliau – Mokykla) 2024–2026 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas atsižvelgiant į Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginį plėtros planą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2021 m. gegužės 27 d. sprendimu Nr. T2-135 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2021–2030 metų strateginio plėtros plano patvirtinimo“, Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2023 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. T2-215 „Dėl Klaipėdos miesto savivaldybės 2023–2027 metų veiklos prioritetų patvirtinimo“, 2024 metų veiklos prioritetus švietimo srityje, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. ŠV1-199 „Dėl 2024 metų veiklos prioritetų (tęstinių) švietimo srityje patvirtinimo“, Mokykla įgyvendins prioritetą – mokinių pasiekimų gerinimas, taikant mokinio (vaiko) pažangos matavimo sistemą.

Strateginiu planu siekiama, įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Strateginio plano įgyvendinime dalyvaus 30 Mokyklos darbuotojų: 4 vadovai, 16 mokytojų, 3 specialistai, 7 nepedagoginiai darbuotojai.

Įgyvendinus Strateginį planą, bus užtikrinama ankstyvojo, pradinio, paruošiamojo, pagrindinio, profesinės linkmės dailės ugdymo programų įgyvendinimo kokybė. 2023–2024 mokslo metais Mokykloje ugdysis 453 mokiniai. Mokykloje nustatytas atlyginimas už teikiamą neformalųjį vaikų švietimą visoms programoms pagal patvirtintus įkainius. Kasmet atleidžiama nuo mokesčio iki 10 proc. gabių ir apie 11 proc. mokinių iš mažas pajamas turinčių ir daugiavaikių šeimų.

Strateginis planas nustato tikslus bei uždavinius, apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti. Mokyklos veiklos tikslai, juos įgyvendinantys uždaviniai ir priemonės nurodomi pagal pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus.

#### **01. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę.**

Siekiant šio tikslo, numatyta teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti klaipėdiečių ugdymosi poreikius neformaliojo vaikų švietimo ugdymo srityje. Vykdomos ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius. Įgyvendinus šį tikslą, numatomas mokinių skaičiaus augimas 3 proc.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų Metų (faktas)	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
Aplinkos užtikrinimas, proc.	100	100	100	100
Ugdymo programos atitinka gyventojų poreikius, skaičius	5	6	6	6
Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas, proc.	100	100	100	100
Mokinių saviraiškos poreikių tenkinimas, proc.	100	100	100	100

## 01. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

**01.01. Uždavinys. Organizuoti įstaigos funkcionavimą.** Užtikrinant Mokyklos funkcionavimą, bus vykdomos šios priemonės:

*01.01.01. Priemonė. Aplinkos užtikrinimas.* Įgyvendinant šią priemonę, siekiama užtikrinti sveiką, saugią, estetišką, patogią ugdymo proceso įgyvendinimui aplinką. Vykdam šią priemonę, bus sudarytos galimybės siekti kokybiško ugdymo proceso užtikrinimo, tikslingo gaunamų savivaldybės, įmokų už mokslą ir paramos lėšų panaudojimo. Pareigybių skaičius atitinka savivaldybės tarybos nustatytus normatyvus (30,71 etato). Mokyklos darbuotojų užmokesčiui, socialiniam draudimui, pastatų išlaikymui planuojama panaudoti 692,4 tūkst. Eur. (lėšos SB; SP(SB)) ir kiti šaltiniai.

*01.01.02. Priemonė. Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas.* Vykdam šią priemonę, numatomos 5 kvalifikacijos dienos per metus kiekvienam darbuotojui. Planingai organizuojama mokytojų atestacija pagal ilgalaikę 68 akad. val. trukmės kvalifikacijos tobulinimo programą „Skaitmeninių išteklių naudojimas hibridiniame, įtraukiajame ugdyme“ suderintą su Klaipėdos pedagogų kultūros ir švietimo centru. Mokytojų kvalifikacijos ir praktinės veiklos rezultatai kasmet apibendrinami kvalifikacijos ir praktinės veiklos įsivertinimo anketose. Iš viso kvalifikacijai bus panaudota 6,6 tūkst. Eur (lėšos SP; VB).

**01.02. Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraiškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje.**

*01.02.01. Priemonė. Ugdomosios veiklos organizavimas.* Vykdam priemonę, atsižvelgiama į mokslo metų mokyklos ugdymo planą. Kasmet užtikrinamas klasių grupių (pograpių) komplektavimas einamųjų metų spalio 1 d. Numatoma efektyvinti dailės ugdymo programų kokybę. Atsižvelgiant į mokinių poreikį 2024 m. bus integruotas grafinio dizaino ir keramikos mokymas į vykdomas neformaliojo vaikų švietimo programas. Planuojamos mokinių užimtumo, edukacinės ir vasaros socializacijos programos. Mokomųjų dalykų turinio integralumas, ugdant mokinių dalykines ir asmenines kompetencijas. Įgyvendinus šią priemonę, bus užtikrintas ugdymo proceso ir kitų paslaugų teikimas, tenkinami mokinių (vaikų) pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikiai, padedantys jiems tapti aktyviais visuomenės nariais, suteikiamos papildomos dalykinės kompetencijos.

*01.02.02. Priemonė. Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose.* Planuojamas renginių skaičius – 70. Numatomas respublikinių bei tarptautinių mokinių konkursų nugalėtojų skaičius – 60. Bus sudarytos sąlygos saviraiškos poreikių įvairovei įvairių gebėjimų mokiniams dalyvaujant socialinių partnerių, švietimo ir kultūros institucijų renginiuose (9), parodose (daugiau nei 50), projektuose (7). 5 tradiciniai renginiai bus įtraukti į 2024 metų edukacinių, kultūrinių ir kitų renginių programą.

**02. TIKSLAS. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką.**

Siekiant šio tikslo, planuojamos ugdymo proceso ir aplinkos užtikrinimo programų lėšos: savivaldybės biudžeto; lėšos mokinio krepšeliui finansuoti; įmokos už paslaugas švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose – įmokos už mokslą.

Tikslo įgyvendinimo pažanga matuojama pagal lentelėje pateikiamus rezultato vertinimo kriterijus:

Rezultato vertinimo kriterijaus pavadinimas ir mato vienetas	2023-ųjų metų (faktas)	2024-ųjų metų	2025-ųjų metų	2026-ųjų metų
Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos edukacinėms erdvėms rengti (tūkst. Eur)	10,6	10,3	10,3	10,3
Modernizuojama įstaigos materialinė bazė, aprūpinimas IT technika (tūkst. Eur)	9,7	9,7	9,5	9,5
Pagrindinės priemonės materialiajam ilgalaikiam turtui įsigyti (tūkst. Eur)	11,6	13,3	11,5	11,5
Inventoriaus įsigijimas, mokymo priemonių atnaujinimas (tūkst. Eur)	17,9	18,8	24,3	25,0
Užtikrinama saugi ir sveika ugdymo aplinka (mokinių instruktažų skaičius)	2	2	2	2

## 02. TIKSLĄ ĮGYVENDINANTYS UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

### 02.01. Uždavinys. Modernizuoti Mokyklos materialinę bazę.

02.01.01. *Priemonė. Mokyklos edukacinių erdvių įkūrimas. „Išmaniosios klasės įkūrimas“.* Kokybiškam ugdymui įgyvendinti bei mokymo erdvių modernizavimui pagal Švietimo paslaugų modernizavimo programą, patvirtintą Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AD1-2514 (Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymo Nr. AD1-761 redakcija) bus įsigytas K2 komplektas išmaniajai klasei.

02.01.02. *Priemonė. Inventoriaus, mokymo priemonių, ilgalaikio turto įsigijimas.*

Šios priemonės įgyvendinimui lėšos patvirtintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. AD1-1427 „Dėl neformaliojo ugdymo įstaigų inventoriaus atnaujinimo plano 2021–2023 metams patvirtinimo“. 2024 m. ilgalaikio turto įsigijimui skirta 1,76 tūkst. Eur. Dailės ugdymo programų įgyvendinimui bus įsigytas inventorių: gipsinės figūros, darbataliai, vežimėlis su lentynomis, molbertai, papildytas bibliotekos fondas (lėšos SP; VB). Ugdymo proceso informacinių technologijų modernizavimui bus įsigyti kompiuteriai. Ugdymo proceso užtikrinimui bus įsigytos mokymo priemonės: molis, gipsas, popierius, kartonas, glazūra keramikai, spaustuviniai dažai.

### 02.02. Uždavinys. Užtikrinti saugią ugdymo(-si) aplinką.

02.02.01. *Priemonė. Mokyklos sanitarinės-higieninės būklės užtikrinimas.* Mokykla užtikrina įstaigos patalpų ir teritorijos būklės atitikimą higienos normoms, turi Klaipėdos visuomenės sveikatos centro higienos leidimą-pasą. Vykdoma nuolatinė pastatų priežiūra. Pastatų įvertinimo sertifikavimas per metus – 1. Mokiniam bus užtikrinta saugi ir tolerantiška ugdymosi aplinka, higienos reikalavimų neviršijantis mokymosi krūvis. Ugdymo procesas vykdomas renovuotoje mokykloje.

02.02.02. *Priemonė. Darbuotojų darbų saugos, higienos reikalavimų vykdymas.* Mokykloje užtikrinamos lygios galimybės ir saugumas visiems mokiniams ir darbuotojams. Sudarytos sąlygos darbuotojams pasitikrinti sveikatą, tobulinami jų higienos įgūdžiai ir organizuojami pirmosios pagalbos kursai. Mokiniam organizuojami saugaus elgesio instruktažai.

**STRATEGINIO PLANO PRIEDAS.** Klaipėdos Adomo Brako dailės mokyklos 2024–2026-ųjų metų strateginio plano tikslų, uždavinių, priemonių, priemonių išlaidų ir produkto kriterijų suvestinė, 3 lapai.

**KLAIPĖDOS ADO MO BRAKO DAILĖS MOKYKLOS  
2024–2026 METŲ STRATEGINIO PLANO  
TIKSLŲ, UŽDAVINIŲ, PRIEMONIŲ, PRIEMONIŲ IŠLAIDŲ IR PRODUKTO KRITERIJŲ SUVESTINĖ**

**1 lentelė**  
(tūkst. Eur)

Veiklos plano tikslo kodas	Uždavinio kodas	Priemonės kodas	Pavadinimas	Priemonės požymis	Asignavimų valdytojo kodas	Vykdytojas (skyrius / asmuo)	Finansavimo šaltinis	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas	Produkto kriterijaus			
												Pavadinimas	planas		
													2024-ieji metai	2025-ieji metai	2026-ieji metai
<b>01</b>	<b>Tikslas. Užtikrinti ugdymo programų įvairovę</b>														
<b>01</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Organizuoti Mokyklos funkcionavimą</b>													
01	01	01	Aplinkos užtikrinimas			Direktorius	SB	630,7	690,9	690,8	690,8	Pareigybių skaičius	30,71	30,71	30,71
							SB(VB )	26,2	26,9	23,0	27,0	Programų skaičius, vnt.	8	8	8
							SB(SP)	34,0	25,2	28,7	23,8	Klasių remontas	4,8	10,6	10,6
							<b>Iš viso:</b>	<b>690,9</b>	<b>743,0</b>	<b>742,5</b>	<b>741,6</b>	Kvalifikaciniai renginiai, vnt.	100	100	100
01	01	02	Mokytojų ir darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas			Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(VB)	3,6	3,6	3,6	3,6	Mokytojų skaičius	16	16	16
							SB(SP)	3,0	3,0	3,0	3,0	Kiti darbuotojai	14	14	14
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>	<b>6,6</b>				
							<b>Iš viso uždaviniui:</b>	<b>697,5</b>	<b>749,6</b>	<b>749,1</b>	<b>748,2</b>				
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Uždavinys. Tenkinti ugdytinių saviraškos poreikius, dalyvauti parodose, konkursuose, projektinėje veikloje</b>													
01	02	01	Ugdomosios veiklos organizavimas			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB	0	0	0	0,2	Mokinių skaičius	453	453	453
							SB(SP)	1,1	10,1	10,1	10,1				
							<b>Iš viso:</b>	<b>1,1</b>	<b>10,1</b>	<b>10,1</b>	<b>10,3</b>	Renginiai, vnt.	90	90	90
01	02	02	Organizavimas ir dalyvavimas renginiuose			Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SB(SP)	5,2	5,0	5,0	5,0	Edukaciniai projektai	1,0	1,0	1,0
							Kt	1,0	1,0	1,0	1,0	Parodos, parodų ciklai	1,0	1,0	1,0
							<b>Iš viso:</b>	<b>6,2</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	<b>6,0</b>	Spaudiniai	1,0	1,0	1,0
<b>01</b>	<b>02</b>	<b>Iš viso uždaviniui: 7,3 16,1 16,1 16,3</b>													
<b>01</b>	<b>Iš viso tikslui: 704,8 765,7 765,2 764,5</b>														
<b>02</b>	<b>Tikslas. Gerinti Mokyklos materialinę bazę bei užtikrinti saugią ugdymo aplinką</b>														
<b>02</b>	<b>01</b>	<b>Uždavinys. Modernizuoti įstaigos materialinę bazę</b>													
02	01	01	Mokyklos edukacinių erdvių			Direktorius, direktoriaus	SB(VB)	10,7	10,0	5,0	5,0	Planšetiniai kompiuteriai	3,5	4,0	5,0



## FINANSAVIMO ŠALTINIŲ SUVESTINĖ

Finansavimo šaltiniai	Asignavimai 2023-iesiems metams	Lėšų poreikis 2024-iesiems metams	2025-ųjų metų lėšų projektas	2026-ųjų metų lėšų projektas
<b>SAVIVALDYBĖS LĖŠOS, IŠ VISO:</b>	<b>734,4</b>	<b>795,5</b>	<b>795,5</b>	<b>795,5</b>
Savivaldybės biudžeto lėšos <b>SB</b>	631,9	693,0	693,0	693,0
Apyvartos lėšų likutis <b>SB(L)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšos ES finansinės paramos programų laikinam lėšų stygiui dengti <b>SB(ESA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšos <b>SB(AA)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų likutis <b>SB(AAL)</b>				
Specialiosios programos lėšos (pajamos už atsiktines paslaugas) <b>SB(SP)</b>	60,0	60,0	60,0	60,0
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos <b>SB(VB)</b>	42,5	42,5	42,5	42,5
Vietinės rinkliavos lėšos <b>SB(VR)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Gautinos lėšos iš kitų savivaldybių atsiskaitymui už atvykusius mokinius <b>SB(MK)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Paskolos lėšos <b>SB(P)</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Savivaldybės privatizavimo fondo lėšos <b>PF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>KITI ŠALTINIAI, IŠ VISO:</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Europos Sąjungos paramos lėšos <b>ES</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos <b>KPP</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Klaipėdos valstybinio jūrų uosto direkcijos lėšos <b>KVJUD</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Valstybės biudžeto lėšos <b>LRVB</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos <b>PSDF</b>	0,0	0,0	0,0	0,0
Kiti finansavimo šaltiniai <b>Kt</b>	1	1,0	1,0	1,0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>735,4</b>	<b>796,5</b>	<b>796,5</b>	<b>796,5</b>